

PROCEDURA NR X

W SPRAWIE: ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM I PRACOWNIKOM PRZEDSZKOLA PODCZAS PANDEMII ZAKAŻEŃ KORONAWIRUSA

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/780>
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/781>
3. Szczegółowe wytyczne przeciwepidemiczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego (GIS MZ MEN _przedszkola z dnia 29.04.2020 r)
4. Q&A Otwieramy przedszkola – informacja MEN

Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków przebywania w przedszkolu – priorytet - **bezpieczeństwo dzieci, kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników przedszkola**. Uzasadnienie niniejszej procedury stanowi troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w naszym przedszkolu.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru, opieki i sprawowania szczególnych wytycznych podczas pandemii zakażeń koronawirusa nad dziećmi od momentu przyprawadzania dzieci przez rodziców do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola przez rodziców/ prawnych opiekunów bądź osoby upoważnione.

Osoby, których dotyczy procedura – zakres odpowiedzialności

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy nauczyciele, asystenci nauczyciela, pracownicy gospodarczy zatrudnieni w Społecznym Przedszkolu "Akademia Przedszkolaka" oraz rodzice/ prawni opiekunowie. Nauczyciele i pozostały personel placówki są zobowiązani postępować zgodnie z procedurami . Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać niniejszego dokumentu.

Sposób prezentacji procedury

1. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej placówki.
2. Udostępnienie rodzicom treści procedury drogą mailową.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

Organ prowadzący przedszkole:

- pomoże dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
 - zobliguje dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
 - zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- w miarę możliwości zapewni dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń;
- w razie potrzeby zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem;
- wesprze dyrektora placówki w organizacji żywienia, w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu);
- ustali szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia; (dyrektor niezwłocznie informuje Zarząd Fundacji telefonicznie o zaistniałej sytuacji);
- zabezpieczy możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

Dyrektor:

- zorganizuje zajęcia dla dzieci w wyznaczonych i stałych salach z tym samym opiekunem w godz. od 7.00 do 15.00
- w miarę możliwości ograniczy przebywanie w placówce osób z zewnątrz;
- zadba o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami posiłków;

- przy współpracy z organem prowadzącym wyposaży placówkę w podstawowe środki higieny, w tym płyny do dezynfekcji umieszczone w widocznym miejscu przy wejściu do budynku przedszkola, we wszystkich łazienkach;

- umieszcza plakaty z instrukcją mycia rąk przy wejściu do przedszkola i w łazienkach;

- organizuje pomieszczenie do izolacji, gdy zajdzie taka potrzeba;

- określa szczegółowe rozwiązania dotyczące trybu zgłaszania chęci uzyskania opieki nad dzieckiem wspólnie z organem prowadzącym;

- przygotowuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruuje pracowników, jak należy je stosować. Procedury przedstawi pracownikom oraz rodzicom. Przeprowadzi spotkania z pracownikami i zwróci uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych;

- umieści w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Przygotuje ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami;

- codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych typu: poręcze, klamki i powierzchni płaskich w tym blatów stolików w salach, klawiatury komputerów, włączników światła;

- nadzoruje dostarczanie posiłków przez firmę cateringową ze zwróceniem uwagi na utrzymanie wysokiej higieny termosów, naczyń i sztućców oraz wchodzenia na teren przedszkola zachowując wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk;

- nadzoruje korzystanie z dystrybutorów wody – dzieci korzystają z dystrybutorów tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli i pozostałych opiekunów;

Nauczyciele:

- wchodząc na teren przedszkola zachowują wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk;

- podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola nie mają obowiązku zakrywać ust i nosa;

- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;

- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;

- prowadzą zajęcia dydaktyczne zgodne z rocznym planem pracy i podstawą programową wychowania przedszkolnego, dla dzieci nieobecnych w przedszkolu w dalszym ciągu obowiązuje ich nauczanie zdalne do odwołania;

- nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku, nad zalew, itp;

- jeżeli do zajęć wykorzystują przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinni je systematycznie dezynfekować;
- wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- rezygnują z mycia zębów dzieci w przedszkolu do odwołania;
- nie pozwalają na wnoszenie przez dzieci do sali zabaw żadnych przedmiotów i zabawek przyniesionych z domu;
- zachowują między asystentem lub innym pracownikiem przedszkola dystans społeczny wynoszący minimalnie półtora metra;
 - do pracy przychodzą bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- wychodzą z dziećmi na świeże powietrze na teren placówki, również na plac zabaw ale z zakazem korzystania z urządzeń zabawowych (oklejone taśmą i odpowiednio zabezpieczone przed używaniem);
- przestrzegają zakazu spotykania się co najmniej dwóch grup przedszkolnych w tym samym czasie;
- nadzorują i przypominają dzieciom o częstym i dokładnym myciu rąk podczas pobytu w przedszkolu w szczególności przed i po posiłku, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze spaceru lub placu zabaw, zorganizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominają i dają przykład.

Asystenci nauczyciela:

- wchodząc na teren przedszkola zachowują wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk;
- podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola nie mają obowiązku zakrywać ust i nosa;
- zachowują między nauczycielem i innymi pracownikami przedszkola dystans społeczny wynoszący minimalnie półtora metra;
- do pracy przychodzą bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- odbierają dziecko od rodzica/ prawnego opiekuna przy wejściu do przedszkola w godz. od 7.00 do 9.00;
- w godzinach popołudniowych oddają dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi przy wyjściu z przedszkola;
- wychodzą z dziećmi na świeże powietrze na teren placówki, również na plac zabaw ale z zakazem korzystania z urządzeń zabawowych (oklejone taśmą)
- przestrzegają zakazu spotykania się co najmniej dwóch grup przedszkolnych w tym samym czasie;
 - przestrzegają zakazu wyjścia z grupą dzieci poza teren placówki np. do parku, nad zalew;

- nadzorują i przypominają dzieciom o częstym i dokładnym myciu rąk podczas pobytu w przedszkolu w szczególności przed i po posiłku, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze spaceru lub placu zabaw;

Pracownik gospodarczy:

- z sal przedszkolnych usuwa wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować;

- usuwa wszystkie dywany z sal zabaw;

- kilkakrotnie dziennie dezynfekuje ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe typu: poręcze, klamki i powierzchnie płaskie w tym blaty stolików w salach, klawiatury komputerów, włączników światła;

- ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji;

- ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów, środków do dezynfekcji, (ustalony harmonogram dezynfekcji pomieszczeń z ustalonymi godzinami);

- nie może kontaktować się z dziećmi i opiekunami grup;

- na bieżąco dezynfekuje toalety;

- na placach zabaw zabezpiecza taśmą wszystkie urządzenia zabawowe;

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka:

- zgodnie z wytycznymi GIS nie przyprowadzają dzieci do przedszkola z objawami chorobowymi;

- nie posyłają także dziecka w przypadku gdy domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji;

- chęć skorzystania z możliwości zapewnienia opieki nad swoim dzieckiem/ dziećmi przez przedszkole, zgłaszają dyrektorowi lub nauczycielowi placówki drogą mailową lub telefonicznie. Szczegółowe rozwiązania dotyczące trybu zgłaszania chęci uzyskania opieki nad dzieckiem, określi dyrektor placówki wspólnie z organem prowadzącym;

- wyjaśnia swojemu dziecku dlaczego nie może zabierać z domu przedmiotów i zabawek (rezygnacja z „Dnia Zabawkowego w przedszkolu” do odwołania);

- przyprowadzając i odbierając dziecko nie wchodzi do przedszkola;

- podczas kontaktów, zapytań, rozmów indywidualnych z nauczycielem lub asystentem zachowują dystans społeczny wynoszący minimalnie dwa metry przed wejściem do przedszkola i zachowują wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe;

- w sytuacji wyjątkowej, kiedy będą musieli wejść do budynku przedszkola obowiązuje ich również dezynfekcja rąk;

- regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Zwrócą uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętają, że są przykładem dla swoich dzieci, które uczą się przez obserwację dobrego przykładu.

W przypadku zakażenia

1. Organ prowadzący wspólnie z dyrektorem na wypadek pojawienia się u dziecka objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem wydziela w placówce osobne pomieszczenie, w którym izoluje dziecko wraz z opiekunem (nauczycielem lub asystentem odpowiednio zabezpieczonym w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny z długim rękawem, przyłbice) i niezwłocznie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o odebraniu dziecka z przedszkola (rodzic odbiera dziecko w ciągu godziny od powiadomienia) oraz powiadamia telefonicznie powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
2. Podkreśla się, że najważniejsze jest zachowanie spokoju, unikanie działań nieadekwatnych do sytuacji oraz racjonalna profilaktyka. Niezbędne informacje można uzyskać dzwoniąc na całodobową infolinię NFZ – 800 190 570.
3. W przypadku nasilonych objawów takich jak gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem u pracownika przedszkola, osoba ta powinna bezzwłocznie powiadomić telefonicznie powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną w Świdnicy: tel. 74 852-20-91/92 (centrala) tel./fax 74 852-05-35 (sekretariat). Pracownik sanepidu na podstawie wywiadu rekomenduje pozostanie w domu (na kwarantannę) lub hospitalizację. A jeśli objawy są nasilone zadzwonić pod numer 112 albo udać się bezpośrednio na oddział zakaźny. Nie należy udawać się do przychodni ani na SOR.
4. Organ prowadzący może nakazać pracownikowi wykonywanie pracy z domu. Jeśli pracownik nie chce pracować z domu, powinien podać pracodawcy argumenty jasno uzasadniające odmowę w przeciwnym razie mogą zostać wyciągnięte konsekwencje, łącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole będzie funkcjonowało od godz. 7.00 do 15.00 do odwołania.

2. Grupy będą liczyć maksymalnie do 12 dzieci w jednej sali pod opieką nauczyciela i asystenta nauczyciela (pomoc asystenta w przypadku korzystania dziecka z toalety, pomoc w przebraniu, zmianie bielizny). W pewnych uzasadnionych przypadkach , za zgodą organu prowadzącego będzie można powiększyć grupę o dwoje dzieci.
3. Każda grupa przedszkolna przebywa w swojej stałej sali (rezygnacja z ustalonych zasad typu schodzenie się i rozchodzenie dzieci w trzech salach - do odwołania)
4. Dzieci podczas całego pobytu w przedszkolu nie muszą nosić maseczek, używają tylko i wyłącznie ręczników papierowych, nie myją zębów;
5. Posiłki będą dostarczane przez obecną firmę cateringową z zachowaniem zasad higieny osobistej.
6. Zajęcia dodatkowe nie będą się odbywać do odwołania aby maksymalnie ograniczyć wstęp osób trzecich na teren przedszkola.
7. Osoby trzecie będą mogły przebywać w przedszkolu tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk;
8. Do przedszkola będą przyjmowane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
9. W każdej chwili będzie można skorzystać z termometru bezdotykowego w razie potrzeby przez pracowników przedszkola oraz sprawdzenia temperatury u dzieci;
10. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuch z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.
11. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (łazienkach) i na wejściu do przedszkola umieszczone zostaną plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

Procedura z dnia 04.05.2020 r. została opracowana przez dyr. Społecznego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Świdnicy zarządzeniem wewnętrznym nr 20/V/2020

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.