

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ŚWIDNICY
„AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1.

1. Niepubliczne Przedszkole w Świdnicy „Akademia Przedszkolaka”, Fundacji „Naszej Szkole” zwane dalej przedszkolem, funkcjonuje na podstawie przepisów rozdziału 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Siedziba przedszkola mieści się w Świdnicy przy ul. Mickiewicza 1-3.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Fundacja „Naszej Szkole” z siedzibą w Świdnicy przy ul. Mickiewicza 1-3, zwana dalej Fundacją.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola sprawuje Kurator Oświaty we Wrocławiu.

**Rozdział II
Cele i zadania przedszkola**

§ 2.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Głównymi celami przedszkola są:

1. Dbanie o dobro dziecka.
2. Zapewnienie dziecku opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Zapewnienie dziecku pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Stwarzanie warunków optymalnego rozwoju dzieciom, poprzez dostosowywanie form i metod pracy do możliwości wszystkich dzieci.
5. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej; integracja dzieci poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji.
6. Umożliwienie wszystkim dzieciom rozwijania zainteresowań i wspieranie ich twórczego rozwoju.
7. Stwarzanie dobrych warunków do kreatywnej, dowolnej, spontanicznej zabawy będącej dla dzieci w wieku przedszkolnym najważniejszą dla prawidłowego rozwoju aktywnością.
8. Pomoc dziecku w pozytywnym i przyjaznym nastawieniu do środowiska pozarodzinnego.
9. Tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
10. Kształtowanie w dziecku szeroko pojętej samodzielności.
11. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności komunikacyjnych i zachowań asertywnych.

§ 3.

Realizując cele określone §2 przedszkole:

1. Sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza placówką.

1.1 Opieka realizowana w sali zajęć:

- a) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić przed zajęciami czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i jego.
- b) Jeśli sala zabaw nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to niezwłocznie do dyrektora w celu usunięcia usterek.
- c) Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. W przypadku opuszczenia sali ma obowiązek zapewnić dzieciom opiekę przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.
- d) Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety lub szatni udaje się tam i powraca pod opieką nauczyciela bądź pomocy nauczyciela.
- e) Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabawy, kieruje zabawą lub ją inspiruje. Ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
- f) Nauczyciel i pomoc nauczyciela w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie prowadzi żadnych prywatnych rozmów telefonicznych. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
- g) Przez cały czas pobytu w przedszkolu należy zapewnić odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo również przez systematyczne kontrole prowadzone przez personel pomocniczy.
- h) Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów, reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola.
- i) Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
- j) W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych np. gorączka, wysypka, biegunka, itp.) lub zaistnienia zdarzenia powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ukąszenie itp.) nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodzica, prawnego opiekuna dziecka.
- k) Każdy pracownik wykonujący swoją pracę na terenie przedszkola nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, pracowników i innych osób przebywających na terenie przedszkola.
- l) Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

1.2 Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych:

- a) Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
- b) Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddanie pod opiekę nauczyciela grupy nad którą sprawuje opiekę.
- c) Niedopuszczalne jest podczas zajęć dodatkowych pozostawienie dzieci bez opieki.
- d) W przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela, który rozprowadzi dzieci do ich grupy.

- e) W przypadku nie zgłoszenia się osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe z powodu usprawiedliwionej nieobecności dyrektor przedszkola wyznacza nauczyciela lub inną osobę – pracownika przedszkola, do opieki nad dziećmi na czas trwania zajęć.

1.3 Opieka realizowana na placu zabaw na terenie przedszkola:

- a) Podczas pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel wdraża i uczy dzieci bezpiecznego korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
- b) Nauczyciel wchodzi na plac zabaw po uprzednim sprawdzeniu terenu i sprzętu
- c) Nauczyciel i pomoc nauczyciela zobowiązani są sprawdzać stan liczebny przed wyjściem na plac zabaw, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali.
- d) Podczas pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
- e) Podczas pobytu na placu zabaw dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, udając się tam i powracając tylko pod opieką pomocy nauczyciela, innego pracownika przedszkola upoważnionego przez nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
- f) W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomaga mu pomoc nauczyciela, które jest w bezpośrednim kontakcie z dziećmi.
- g) W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bramka, furtka musi być zamknięta, każdy nauczyciel ma obowiązek czuwania nad tym.
- h) Podczas pobytu w tym samym czasie dzieci z kilku grup przedszkolnych na placu zabaw niedopuszczalnym jest gromadzenie się nauczycielek i osób sprawujących opiekę nad dziećmi w jednym miejscu i prowadzenia rozmów.
- i) Nauczyciel i pomoc nauczyciela w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie prowadzą żadnych prywatnych rozmów telefonicznych.
- j) W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.
- k) Dzieci wracają z placu zabaw kolumna prowadzona przez nauczyciela, pomoc nauczyciela zamyka kolumnę.

1.4 Bezpieczeństwo w przypadku organizowania wycieczki:

- a) W przedszkolu obowiązuje regulamin spacerów i wycieczek.
- b) Nauczyciele zobowiązani są do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowe lub krajoznawczej, turystycznej dyrektorowi.
- c) Dyrektor powołuje spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązki zawarte są w regulaminie spacerów i wycieczek Fundacji „Naszej szkole” Akademia Przedszkolaka”.
- d) Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup, pracownicy przedszkola, którzy zapoznają się z programem wycieczki i przestrzegają regulaminu wycieczki oraz stosują się do poleceń kierownika wycieczki.
- e) W przypadku choroby dziecka, jego złego samopoczucia przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodzica o danej sytuacji.
- f) Dziecko może oczekiwać na przybycie rodzica w innej grupie pod opieką nauczyciela bądź pomocy nauczyciela, bądź innego pracownika przedszkola upoważnionego przez nauczyciela.

1.5 W przypadku zajęć organizowanych poza przedszkolem:

- a) Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i terenem przedszkolnym.
 - b) Nauczyciel i pomoc nauczyciela sprawdzają przed każdym wyjściem z budynku czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane do pory roku i panujących warunków pogodowych, a stan ubrania każdego dziecka nie budzi zastrzeżeń.
 - c) Nauczyciel przed wyjściem z dziećmi na spektakl, spacer, pieszą wycieczkę, w pobliskie tereny dokonuje wpisu do zeszytu wyjść poza teren przedszkola wypełniając dane: datę, godzinę wyjścia z przedszkola i planowanego powrotu. Potwierdza wpis czytelnym podpisem.
 - d) W trakcie trwania spaceru lub wycieczki pieszej nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela. Co najmniej 1 osoba dorosła na 12 dzieci.
 - e) W przypadku wyjścia poza teren przedszkola grup dzieci 3 letnich opiekę sprawuje osoba dorosła na każde 10 dzieci.
 - f) W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela danej grupy, udział w spacerze, wycieczce bierze inna pomoc nauczyciela, wyznaczona przez dyrektora placówki.
 - g) Podczas przemieszczania się dzieci środkami komunikacji miejskiej po uprzednim wyrażeniu zgody rodziców (deklaracja), na 10 dzieci przypada 1 opiekun.
 - h) W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki opiekunowie asekurują dzieci zawsze od strony jezdni.
 - i) Przed każdym planowanym przejściem przez jezdnie nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.
 - j) W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w spacerze, wycieczce pieszej, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - k) Dziecko może czekać na przybycie rodzica w innej grupie.
2. Działa zgodnie z zasadami psychologii dziecka, pedagogiki, etyki, przepisami prawa i ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
 3. Podmiotowo traktuje dzieci.
 4. Realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych- ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

4.1 Wspomaganie rozwoju indywidualnego dziecka poprzez:

- a) Prowadzenie indywidualnej diagnozy dziecka.
- b) Stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form działania.
- c) Budowanie systemu wartości i umożliwianie nauki zachowań społecznie akceptowanych.
- d) Umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie, otaczającego świata poprzez odkrywanie i badanie.
- e) Ukierunkowanie rozwoju dziecka skierowane na indywidualne możliwości i uzdolnienia dziecka.
- f) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka w zakresie działalności muzycznej, plastycznej, ruchowej i werbalnej.

4.2 Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole poprzez:

- a) Informowanie rodziców o sposobach diagnozowania dziecka, sposobach rozwiązywania problemów oraz wynikach oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych w formie opisowej.
- b) Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i uzgadnianie z rodzicami oddziaływań w celu ujednoczenia czynności wychowawczych i edukacyjnych.
- c) Budzenie świadomości moralnej i emocjonalnej w tym życzliwości, tolerancji, odpowiedzialności i sprawiedliwości.

4.3 Przygotowanie dziecka do nauki w szkole poprzez:

- a) Rozwijanie zdolności i zainteresowań,
- b) Kształcenie umiejętności społeczno- moralnych,
- c) Kształcenie nawyku systematycznego uczenia się,
- d) Wyrabianie sprawności i zwinności ruchowej,
- e) Ukształtowanie w wychowanku umiejętności odróżniania dobra od zła, odkrywanie piękna i prawdy, postawy bycia dobrym, wrażliwym, kreatywnym, otwartym na potrzeby innych,
- f) Kształtowanie umiejętności przeżywania sukcesów i radzenia sobie z trudnościami.

4.4 Realizacja zadań w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

- a) Przedszkole może realizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z wadami mowy, słuchu, ruchu, wzroku.
 - b) Ze względu na dużą liczebność grup do przedszkola mogą uczęszczać dzieci tylko z niewielkim stopniem niepełnosprawności, mogące samodzielnie funkcjonować w grupie rówieśniczej.
 - c) Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub dyrektor przedszkola, po konsultacji z organem zarządzającym Fundacją, po wnikliwym zbadaniu sprawy.
 - d) Zajęcia edukacyjne, terapeutyczne, korekcyjno - kompensacyjne prowadzi specjaliści z poradni psychologiczno - pedagogicznej (pedagog szkolny) we współpracy z rodzicami.
 - e) Dyrektor i nauczyciele organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną dla dziecka i jego rodziny.
 - f) Dziecko niepełnosprawne może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku gdy nie zaadaptuje się do warunków przedszkolnych, gdy jego zachowanie będzie zagrażało bezpieczeństwu pozostałych dzieci.
5. Wyrabia aktywny i pozytywny stosunek do zadań, pomaga w odważnym radzeniu sobie z przeszkodami i realizowaniu własnych zamierzeń.
 6. Rozwija umiejętność rozpoznawania i nazywania różnych stanów emocjonalnych, radzenia sobie z własnymi emocjami i właściwego reagowania na emocje innych osób.
 7. Uczy dyskutować i dochodzić do porozumienia, negocjować w sytuacjach konfliktowych, zawierać kontrakty i ich dotrzymywać.
 8. Uczy przestrzegać norm i zachowań społecznie akceptowanych.
 9. Stymuluje twórczość oraz aktywność poznawczą i ruchową dzieci.
 10. Pomaga rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu właściwej interwencji specjalistycznej.

11. Przekazuje tradycje kulturowe związane z porami roku, świętami, obyczajami.
12. Udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracując z odpowiednimi placówkami specjalistycznymi.

Realizacja celów przedszkola może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

§ 4.

1. Przedszkole realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie zgodnie z wymaganiami ustawy o systemie oświaty.
2. Nauczyciele wykorzystują w pracy z dziećmi różne metody i formy wychowania i nauczania, które nie są sprzeczne z przyjętymi założeniami programowymi przedszkola. Metody te i formy muszą zostać uzgodnione z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej i przepisów prawa oraz przy zachowaniu celów przedszkola określonych w § 2.
3. Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III Organy przedszkola

§ 5.

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna.

§ 6.

1. Organy przedszkola, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej przedszkola i przedstawiania ich właściwym organom przedszkola.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy organami przedszkola organy te starają się rozwiązać ugodowo. W przypadku kiedy ugoda pomiędzy stronami nie jest możliwa do osiągnięcia, spór rozstrzyga organ prowadzący i jego decyzja jest ostateczna.
3. Przedszkole jest reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora.

1. Dyrektor

§ 7.

- 1.1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
- 1.2. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów przedszkola zwoływanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
- 1.3. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
- 1.4. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 1.5. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

- 1.6. Dyrektor opracowuje i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej informację o organizacji pracy w przedszkolu.
- 1.7. Dyrektor niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.
- 1.8. Dyrektor prowadzi i przechowuje określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności przedszkola.
- 1.9. Dyrektor organizuje rekrutację dzieci do przedszkola.
- 1.10. Dyrektor zawiesza uchwały organów przedszkola niezgodne z przepisami prawa. O zawieszeniu musi poinformować organ prowadzący.
- 1.11. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 1.12. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Od decyzji Dyrektora służy odwołanie do organu prowadzącego.
- 1.13. Dyrektor opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - program dydaktyczno-wychowawczy realizowany w przedszkolu;
 - okresowe sprawozdania z działalności przedszkola;
- 1.14. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektami należącymi do przedszkola.
- 1.15. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami przedszkola.

§ 8.

W przypadku długotrwałej niemożności pełnienia obowiązków przez Dyrektora, jego funkcję obejmuje Wicedyrektor, powołany przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i po wyrażeniu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 9.

W przypadku odwołania Dyrektora organ prowadzący jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej. Organ prowadzący powiadamia o podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem Radę Pedagogiczną.

2. Rada pedagogiczna

§ 10.

- 2.1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację statutowych celów i zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2.2 Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- 2.3 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
- 2.4 Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub organu prowadzącego.
- 2.5 Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć, w miarę bieżących potrzeb.
- 2.6 Rada Pedagogiczna pracuje na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

- 2.7 Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci korzystających z przedszkola lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 2.8 Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy przedszkola.
- 2.9 Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
- 2.10. Ustala formy doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
- 2.11. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
- 2.12. Rozwiązuje problemy pojawiające się w pracy wychowawczej.
- 2.13. Dokonuje analizy wniosków Dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności przedszkola, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
- 2.14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy przedszkola, a zwłaszcza ramowy plan zajęć;
 - informację o organizacji pracy przedszkola;
 - odrębny program zajęć dodatkowych;
 - projekt decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna.
- 2.15. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
- 2.16. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 11.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy: Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, statutu przedszkola oraz uchwały władz Fundacji.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się: dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej.
3. Obowiązkiem nauczycieli jest stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju psychofizycznego poprzez: podmiotowe traktowanie i poszanowanie godności i indywidualnych potrzeb rozwojowych każdego dziecka.

§ 12.

W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

1. stwarzanie dzieciom warunków do realizacji naturalnej potrzeby samodzielnego poznawania świata i zdobywania nowych umiejętności i wiedzy;
2. realizowanie obowiązującego w przedszkolu programu nauczania;
3. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
4. współdziałanie z innymi pracownikami przedszkola;

5. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
6. udzielanie dzieciom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń;
7. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami dzieci, poznawanie warunków życia i zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań dzieci, udzielanie informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
8. zapoznanie rodziców z zachowaniem się ich dzieci oraz ewentualnymi trudnościami rozwojowymi;
9. systematyczne aktualizowanie i pogłębianie swojej wiedzy oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie umiejętności praktycznych;
10. czynny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
11. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z wymaganymi przepisami.
12. Nauczyciel jest obowiązany do dbania o bezpieczeństwo dzieci zwłaszcza w czasie prowadzonych przez siebie zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do pouczania o mogących zaistnieć niebezpieczeństwach i wskazywania metod ich zapobiegania.

Rozdział V

Prawa i obowiązki dzieci

§ 13.

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do przedszkola jest prawo do wszechstronnego rozwoju w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. W szczególności dziecko ma prawo do:
 - serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w przedszkolu;
 - wyboru rodzaju własnej aktywności, pod warunkiem, że nie będzie ona zagrażała bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci;
 - korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku, organizowanych przez przedszkole.

§ 14.

1. Każde dziecko ma obowiązek, adekwatnie do swojego wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i bezpieczeństwa, a także bezpieczeństwa zwierząt, roślin i przedmiotów znajdujących się w jego otoczeniu.

§ 15.

W przedszkolu nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą dziecka.

Rozdział VI

Zasady przyjmowania dziecka do przedszkola

§ 16.

1. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do przedszkola dokonywany jest według kolejności zgłoszeń i wpłaty wpisowego oraz po uprzedniej rozmowie z rodzicami i spotkaniem z dzieckiem, a w razie potrzeby przedstawieniem dokumentów o stanie psychofizycznym dziecka.
2. Podstawowy nabór dzieci do przedszkola odbywa się do końca sierpnia. Nabór uzupełniający prowadzony jest przez cały rok.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do przedszkola, w szczególności gdy rodzice nie udzielili informacji na temat zdrowia i rozwoju dziecka.
4. Rodzice dziecka zobowiązują się do przestrzegania statutu przedszkola zgodnie z podpisaną przez strony umową.
5. W przypadku kiedy rodzice dziecka nie realizują zobowiązań finansowych, Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola zgodnie z podpisaną umową z rodzicami.
6. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola także w przypadku, gdy jego zachowanie jest zagrażające dla życia i zdrowia jego oraz pozostałych dzieci i pracowników przedszkola.
7. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy rodzice dziecka zataili istotne informacje dotyczące zdrowia i rozwoju dziecka.
8. Rodzice dziecka mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 2, 4 i 5, do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.
9. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 10
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w przypadku wolnych miejsc) dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2.5 roku. Decyzje o przyjęciu do przedszkola 2.5 letniego dziecka podejmuje dyrektor, a uzasadnieniem w tym przypadku może być intensywny rozwój dziecka.
11. Dzieci 6 – letnie odbywają w przedszkolu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
12. Dyrektor przedszkola kontroluje spełnianie przez dziecko 6 letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poprzez egzekwowanie usprawiedliwienia przez rodziców nieobecności dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
13. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
14. W latach szkolnych 2010/2011 i 2011/2012 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko , które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
15. W roku szkolnym 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
16. Od roku szkolnego 2011/2012 dziecko w wieku 5 lat jest zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
17. Dziecko, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczęszcza do przedszkola, może w nim przebywać powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
18. Od 1 września 2012 roku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w który kończy 8 lat.

Rozdział VII Organizacja przedszkola

§ 17.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa informacja o organizacji pracy w przedszkolu opracowana przez Dyrektora przedszkola.
2. Informację o organizacji pracy w przedszkolu zatwierdza organ prowadzący.

§ 18.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku, za wyjątkiem roku 2006, w którym przedszkole rozpocznie swą działalność dnia 01.09.2006r.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola i Rady Pedagogicznej.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

§ 20.

Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 21.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

z dziećmi w wieku 3 lat – około 15 – 30 minut;

z dziećmi w wieku 4,5,6 lat - około 30 minut.

§ 22.

Sposób dokumentowania zajęć odbywających się w przedszkolu prowadzony jest zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział VIII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

§ 23.

1. Działalność przedszkola finansowana jest z opłat rodziców – czesnego(w tym wyżywienie), dotacji budżetowych, a także ze środków Fundacji oraz środków przekazywanych na rzecz przedszkola przez sponsorów.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i postanowieniami statutu do uiszczania opłat, ustalonych przez organ prowadzący.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Statut przedszkola może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej przedszkola.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu powinien zasięgnąć opinii organów przedszkola.

§ 25.

1. Regulaminy organów przedszkola winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu przedszkola uchwalana jest przez ten organ.

§ 26.

Statut przedszkola powinien być dostępny dla wszystkich zainteresowanych.

§ 27.

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 28.

Statut wchodzi w życie z dniem 15.08.2006r.

§ 29.

Niniejszy statut zatwierdzono dnia 15.09.2005r. ze zmianami w dniu 01.09.2008r., 03.09.2010r., 01.05.2012r., 05.02.2014r., 04.09.2017r. przez Fundację „Naszej Szkole” w Świdnicy.