

## **PROCEDURA VII**

### **W SPRAWIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA WYDAWANYCH POSIŁKÓW ORAZ PRZESTRZEGANIA ZASAD HIGIENY**

#### Podstawa prawna

1. Statut Społecznego Przedszkola "Akademia Przedszkolaka" w Świdnicy.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach.
4. Zasady Dobrej Praktyki Higienicznej w Żywieniu Zbiorowym w Społecznym Przedszkolu "Akademia Przedszkolaka".

#### Cel główny

Uzasadnieniem wprowadzenia niniejszej procedury stanowi troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w naszym przedszkolu.

#### Osoby, których dotyczy procedura

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy nauczyciele i asystenci zatrudnieni w Społecznym Przedszkolu "Akademia Przedszkolaka".

#### Sposób prezentacji procedur

1. Udostępnianie dokumentu na stronie internetowej placówki.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych każdego roku we wrześniu.

## Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

## Postanowienie końcowe

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola, wszyscy pracownicy placówki zobligowani są do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

1. Nauczyciele i asystenci nauczyciela znają zasady Dobrej Praktyki higienicznej w żywieniu zbiorowym w Społecznym Przedszkolu "Akademia Przedszkolaka" w Świdnicy.
2. Każdy pracownik (nauczyciel, asystent) ma moralny i prawny obowiązek dbałości o najwyższy poziom higieny w celu niwelowania przyczyn zatrucia pokarmowego.
3. Posiłki powinny być dostarczane zgodnie z przedstawionym jadłospisem na dany dzień.
4. Obowiązkiem personelu przedszkola tj. asystenta nauczyciela jest:
  - dbanie o higienę osobistą oraz utrzymywanie stanowiska wydawania posiłku w czystości i porządku,
  - założenie czystego, białego fartucha, przenoszenie odpowiedniej ilości posiłków do grup z sali nr 1,
  - dbać o to aby wnoszone posiłki do sali znajdowały się w bezpiecznej odległości od dziecka,
  - porcjowanie i wydawanie posiłków w godz. 8.30 - 15.00, nakładanie potraw na talerzyki, tacki jednorazowego użytku,
  - zabezpieczyć pojemniki z jedzeniem (zamknąć pojemniki po nałożeniu dań),
  - rozlewnia napojów z dzbanka do kubeczków jednorazowego użytku w pierwszej kolejności i podawanie na końcu posiłku, dokonywanie pomiaru temperatury:
    - podczas śniadania - herbata , mleko
    - podczas obiadu - zupa, drugie danie

- notowanie temperatury potraw w kartach przez osoby do tego wyznaczone,
  - zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości przewożonych posiłków u dyrektora,
  - zlewanie resztek posiłków do wiaderk do tego przeznaczonych i przenoszenie do szafek umieszczonych w miejscu niedostępnym dla dzieci,
  - po posiłkach wycieranie stolików na mokro, następnie na sucho.
5. Wydawane posiłki dzieciom w przedszkolu powinny posiadać temperaturę zgodną z wymogami tzn. maksymalna temperatura zupy powinna wynosić 70 stopni C, drugiego dania 70 stopni C, a maksymalna temperatura produktów zimnych ( surówki) 10 stopni C.
6. Napoje takie jak woda, herbata, kompot powinny być wydawane na każdą prośbę dziecka.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest:
- wyjście z dziećmi do łazienki w celu załatwienia potrzeby fizjologicznej i umycia rąk,
  - sprawdzenie czy dostarczane dziecku potrawy nie figurują w wykazie "zakazanych" lub "niezalecanych" z uwagi na występujące u dziecka schorzenia ( np. alergię, itp. - informacja o takich składnikach pokarmowych przekazywana jest przez rodziców we wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz potwierdzona słownie),
  - zwrócenie uwagi na bezpieczne posługiwanie się sztućcami,
  - wdrażanie do kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków poprzez: codzienne pogadanki, utrwalenie zasad, prawidłową postawę ciała, prawidłowe posługiwanie się sztućcami, jedzenie w ciszy,
  - niedopuszczanie do rozmów dzieci w czasie jedzenia, które mogą być przyczyną zadławienia,
  - zachęcenie starszych dzieci do pełnienia roli dyżurnych, pomagania w sprzątanii po posiłku ( w grupach młodszych czynności te wykonuje personel przedszkola),
  - pomaganie w spożywaniu posiłków tym dzieciom, które nie potrafią sprawnie posługiwać się sztućcami,
  - obserwowanie, aby na stoliku nie znajdowały się przedmioty niebezpieczne,

- niedopuszczanie pozostawiania dzieci podczas posiłku bez opieki.

### Ważne

W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie spożywania lub po spożyciu jakichkolwiek odczynów alergicznych lub objawów chorobowych, należy bezzwłocznie powiadomić o tym dyrektora przedszkola oraz rodziców. Jeśli stan dziecka wymaga pomocy lekarskiej należy wezwać pogotowie ratunkowe. W przypadku wystąpienia objawów zatrucia pokarmowego należy niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, który zawiadamia właściwego inspektora sanitarnego. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek urazów lub zakrztuszenia albo zachłyśnięcia się dziecka należy mu udzielić natychmiastowej pomocy.

Procedura obowiązuje od dnia 14.03.2016r.