

PROCEDURA VII

W SPRAWIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)

Cel główny

Uzasadnieniem wprowadzenia procedury stanowi troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w naszym przedszkolu.

Osoby, których dotyczy procedura

Nauczyciele i pozostały personel placówki są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętą procedurą.

Sposób udostępniania procedur

1. Udostępnianie dokumentu na stronie internetowej placówki.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych każdego roku we wrześniu.
4. Dokonywanie zmian w procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Postanowienie końcowe.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola, personel placówki jest zobligowany do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin spacerów i wycieczek, którego znajomość podpisują wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zgłaszania i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej z dyrektorem przedszkola na 2 tygodnie przed wycieczką.
3. Cztery dni przed wycieczką nauczyciel przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia komplet dokumentów zawierający kartę wycieczki z załącznikami:
 - listę opiekunów z telefonem kontaktowym,
 - listę telefonów kontaktowych rodziców przedszkolaków/ prawnych opiekunów,
 - oświadczenia podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na udział w wycieczce.
4. Wycieczka jest odnotowywana w zeszycie "Wycieczki i wyjścia edukacyjne" oraz w dzienniku zajęć.
5. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel, asystent (co najmniej 1 osoba dorosła na 12 dzieci w wieku 4, 5 i 6 lat lub starszych) w przypadku dzieci 3 letnich opiekę sprawuje: nauczyciel, pomoc nauczyciela (co najmniej jedna dorosła osoba na 10 dzieci).
6. Na wycieczkę zabierana jest w pełni wyposażona i sprawdzona apteczka pierwszej pomocy.
7. Podczas wycieczki zapewnia się napoje.
8. Podczas wycieczki trwającej łącznie 3-5 godzin dzieciom zapewnia się suchy prowiant i napoje.
9. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
10. Dziecko może oczekiwać na przyjscie rodzica w innej grupie, pod warunkiem, że ta grupa nie jedzie na wycieczkę.
11. Bezwzględnie należy odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych.
12. Nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.
13. Za organizację i przebieg wycieczki są także odpowiedzialni opiekunowie grup (nauczyciele i asystenci) których obowiązkiem jest:
 - znać program wycieczki i regulamin, przestrzegać ich i stosować się do poleceń kierownika,

- stale sprawdzać stan liczebny grupy, bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola,
- dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc,
- przestrzegać zasady; nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy,
- zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania na autokar i w czasie przejazdu,
- przestrzegać obowiązku, by dzieci wysiadały tylko na parkingach,
- zabezpieczyć wyjście tylko na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy.

Procedura obowiązuje od dnia 01.02.2016r.